

Workshop Assistant & Facilitator



Kern der Rolle

Unterstützung und Co-Facilitation von verschiedenen Workshops

Aufgaben

- Vorbereiten von Materialien und Überwachen von technischem Equipment
- Moderation nach Absprache
- Power Point Präsentationen
- Monitoring und Facilitation von Kleingruppen
- Anmeldung und Promotion von Workshops

Anforderungen

- Erfahrung & Interesse in der Facilitation von Workshops
- Wissen/Praxis im Social Entrepreneurship Bereich
- Selbstsicheres Auftreten
- Bereitschaft mit dem SIA-Team durch Österreich zu reisen (1 - max. 3 Tage)

Take-Aways

- Moderations- und Facilitation-Skills
- Erfahrungen im Abhalten von Workshops
- Blick hinter die Kulissen der Workshop-Phase des SIA
- Einblicke in die Social Entrepreneurship Szene
- Kontakte zu Universitäten, Co-working spaces, Start-ups, etc.
- Teil eines jungen, internationalen Teams mit Mission
- Offizielles Zertifikat und Referenzschreiben von SIA

Wichtigsten Termine

- **Kick-off & 10 Jahre SIA:** 01.03.2018
- **Workshop-Phase:** von 01.03.2019 bis 06.04.2019;
- **Workshops außerhalb Wiens:** meistens über die Wochenenden
- **Finalist Announcement:** 23. Mai
- **Bootcamp for finalists:** 4.-7. Juli, 15-16 August, 25.-26. September
- **Award Ceremony:** 03.10.2018

